

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE CONTAMINACIÓN CRUZADA COVID-19

1. SECUENCIA DE ENTRADA EN EL INSTITUTO

1.1. ENTRADA DE PERSONAL

Entrar directamente al vestuario. No entrar vestido de calle al instituto.

No llevar joyas ni maquillaje.

No dejar bolsos en el suelo.

No coincidir más de dos personas en vestuario.

Guardar ropa y objetos personales en la taquilla.

Recogerse el pelo.

Desinfectar las manos antes de entrar al instituto (dispensador de solución hidroalcohólica habilitado en vestuario).

Entrar al instituto con mascarilla, gorro y calzas (habilitado en vestuario).

Desinfectar las manos con solución hidroalcohólica antes de entrar en zona de trabajo (habilitado en vestuario/front office).

Desinfectar superficies de trabajo antes de iniciar la jornada laboral.

1.2. ENTRADA DEL PACIENTE

Deben permanecer abiertas la puerta de acceso al instituto, salas de espera y zonas intermedias de paso para evitar manipulación de los tiradores de éstas.

Todo paciente que acude a consulta debe acceder a nuestras instalaciones con mascarilla y guantes. De no ser así, le será facilitado por el instituto, junto con el resto de equipamiento de protección personal.

Procedimiento a seguir:

- Control temperatura (se tomará en el momento).
- Desinfectar guantes/manos con solución hidroalcohólica.
- Colocar calzas.
- Desinfectar guantes/manos con solución hidroalcohólica.
- Colocar gorro, mascarilla si no dispone y gafas de protección.
- Desinfectar guantes/ manos con solución hidroalcohólica.



2. SECUENCIA EN ZONA DE TRABAJO

2.1. FRONT-OFFICE

Antes de colocarse los EPIs lavar/desinfectar manos (habilitado en vestuario) y posteriormente colocarse los EPIs antes de entrar al instituto.

Usar pantallas protectoras de metacrilato, y si no se dispone los ***EPIs recomendados*** son mascarilla quirúrgica, gafas o pantalla, calzas, gorro y guantes.

Usar guantes siempre que haya manipulación de papeles, documentación, tarjetas de crédito, bolígrafos, iPad, mensajería, etc.

Desinfectar después de cada uso, datafonos, iPad, bolígrafo de iPad, superficies vecinas y mostrador.

Evitar cualquier tipo de contacto físico entre personal y paciente.

Indicar al paciente que deposite en su bolso/bolsillo, sus objetos personales (móvil, llaves, gafas, etc.).

Pasar a la sala de espera acondicionada. Eliminar revistas, reducir número de sillas para preservar distancia >1.5m entre pacientes. La ocupación total de pacientes del instituto es de 14 personas. Citas limitadas programadas. Incrementar tiempo de visita.

2.2. ÁREA CLÍNICA

Aumentar la frecuencia de controles ambientales y de superficies.

Antes de colocarse los EPIs lavar/desinfectar manos

EPIs recomendados en procedimientos que no generan aerosoles:

Mascarilla FFP2, gafas de protección, gorro desechable, calzas, bata desechable, guantes.

EPIs recomendados en procedimientos que generan aerosoles:

Mascarilla FFP3, gafas de protección, calzas, doble gorro, pantalla de protección, talla impermeable, bata impermeable, doble guante de caña larga.

EPIs colocados antes de pasar al paciente. Preparar material necesario para evitar tener que abrir cajones o armarios. Alternativa: circulante.

El material que no se vaya a utilizar, debe estar guardado para que no se contamine a los aerosoles.

Colocar y retirar EPIs en el mismo orden que se indica.

Colocación de EPIs:

1. Colocar calzas.
2. Lavado de manos con solución hidroalcohólica.
3. Colocar gorro interno.
4. Colocar mascarilla.
5. Colocar gorro externo.
6. Poner gafas.
7. Lavado de manos con solución hidroalcohólica.
8. Colocar guantes internos y bata.
9. Colocar guantes externos.

Pasar paciente a box y enjuagar con povidona yodada al 0.2%.

Realizar procedimiento previsto. Si se generan muchos aerosoles, colocar doble aspiración. Al finalizar tratamiento:

Retirada de EPIs:

1. Retirar calzas.
2. Retirar bata y guantes externos.
3. Desinfectar guantes internos con solución hidroalcohólica.
4. Retirar gorro externo y gafas. Desinfectar con NDP superficies.
5. Retirar mascarilla FFP3 y segundo gorro, retirar guantes internos.
6. Lavar manos con agua y jabón.

Indicar al paciente que espere en la sala hasta que le llame el personal de front office y puedan atenderlo.

Recoger y desechar material fungible.

Desinfectar box con NDP superficies.

Sumergir gafas y pantallas en Instrunet en el recipiente habilitado en la zona de esterilización.

Desinfectar zuecos con desinfectante de superficies.

2.3. SALA ICAT

Proteger el reposacabezas (Cambiar con cada paciente).

Indicar al paciente que espere en la sala de espera.

Desinfectar con NDP superficies y espaciar usos.

2.4. SALA IMAGEN

Desinfectar/ esterilizar separadores.

Colocar separadores.

Retirar e introducir en una bolsa.

Desinfectar guantes/ manos con solución hidroalcohólica.

Seriada fotográfica.

Indicar al paciente que espere en la sala hasta que le llame el personal de Front-office y puedan atenderlo.

Recoger y desechar material fungible.

Desinfectar con NDP superficies.

3. SECUENCIA DE SALIDA EN EL INSTITUTO

3.1. SALIDA DE PERSONAL

Retirar EPIs en zona clínica siguiendo protocolo.

Lavar manos con solución hidroalcohólica antes de entrar en vestuario.

Retirar mascarillas y peucos en vestuario.

Lavar zuecos con desinfectante.

Lavar manos con agua y jabón.

Salir del vestuario.

Intentar no tocar con las manos zonas comunes, usar codo u hombro para picar el ascensor, empujar puertas, etc.

4. GESTIÓN PACIENTES

Llamar a todos los pacientes que estén citados y realizar cuestionario sobre posible contagio COVID- 19:

1. ¿Tiene o ha tenido fiebre $>37,5^{\circ}\text{C}$ en los últimos 7 días?
2. ¿Ha desarrollado o se han agravado síntomas respiratorios durante los últimos 7 días? (tos o dificultad respiratoria).
3. ¿Ha estado en contacto con alguna persona que presentase síntomas o estuviese diagnosticada de COVID-19 los últimos 14 días?
4. ¿Ha estado trabajando durante el estado de alarma? (transportistas, repartidores, sanitarios, empleados supermercados...)

Si la 1, 2 y/o 3 son afirmativas posponer la cita 1 mes, reprogramar al momento e identificar al paciente como personal de riesgo para futuro control. Repetir cuestionario antes de la nueva cita. Añadir un nuevo icono en la agenda **color rojo (Alerta-COVID)**.

Si la 4 es afirmativa y no tiene síntomas, valorar realizar tratamiento. Identificar paciente como personal de bajo riesgo. Añadir un nuevo icono en agenda **color verde (Ready)**.

Explicar que hemos incorporado medidas de prevención.

Todo paciente debe acudir a visita con mascarilla y guantes, evitar venir acompañado y si es indispensable, solo un acompañante.

No venir con mucho tiempo de antelación a su cita programada, para evitar colapso en las salas.

No se atenderá ningún paciente sin cita programada. (Salvo derivados de urgencias y a valorar por nuestro equipo médico, deberán esperar fuera del instituto).